

Curso Profissional De Técnico De _____
Tecnologias de Informação e Comunicação 10.º Ano
Módulo I – Folha de cálculo
2011/2012
Ficha de Trabalho n.º 3 – Prática

Objectivos

- Formatar os dados da folha de cálculo.
- Utilizar os vários separadores da janela **Formatar Células** para formatação das células.
- Efectuar uma formatação automática numa tabela

NOTA: Responde às questões com respectiva ordem.

1. Abre o ficheiro **Ficha de Trabalho 2** e através do menu **Ficheiro -> Guardar como**, guarda-o com o novo nome **FichaTrabalho3.xls**.

| | A | B | C | D | E | | |
|----|--------|-------------------|--------------------|---------------|------------|--|--|
| 1 | | | Dados dos Clientes | | | | |
| 2 | Código | Nome | Telefone | Código Postal | Morada | E-mail | |
| 3 | c0001 | Ana Pinto | 912 345 678 | 4815-123 | Vizela | ana@ho | |
| 4 | c0002 | Pedro Paços | 968 754 322 | 4610-142 | Felgueiras | pedro81 | |
| 5 | c0003 | Tânia Fina | 961 312 456 | 4815-321 | vizela | | |
| 6 | c0004 | José Manuel | 931 231 412 | 4800-111 | Guimarães | ze@mai | |
| 7 | c0005 | Fernanda Amaral | (351) 913 214 231 | 4815-123 | Vizela | f.amaral | |
| 8 | c0006 | André Gomes | (351) 931 876 192 | 4800-112 | Guimarães | a.gomes | |
| 9 | c0007 | André Pinho | 253 423 312 | 4610-654 | Felgueiras | | |
| 10 | c0008 | Vanessa Fernandes | (351) 912 876 123 | 4610-222 | Felgueiras | fernande | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |

Para a folha **Clientes** efectua as seguintes alterações:

2. Formata o intervalo **A1:F1** com a seguinte formatação:
 - a. Alinhamento **vertical** e **horizontal** ao centro;
 - b. **Tipo de letra** - Gill Sans MT; **Estilo** - Negrito itálico; **Tamanho** – 16; **Cor:** Branca;
 - c. **Limite inferior** – Tracejado;
 - d. **Padrão Cor fundo** – Verde seco;
3. Formata o intervalo **A2:F2** com a seguinte formatação:
 - a. Alinhamento **vertical** e **horizontal** ao centro;
 - b. **Tipo de letra** – Arial Narrow; **Estilo** - Negrito; **Tamanho** – 11; **Cor:** Branca;
 - c. **Limite inferior** – Contínuo meio grosso;
 - d. **Padrão Cor fundo** – Vermelho escuro;

4. Formata o intervalo **A3:A23** com a seguinte formatação:
 - a. **Alinhamento horizontal** – centro;
 - b. **Estilo do Tipo de letra** – Negrito.
5. Formata o intervalo **A3:F23** com a seguinte formatação:
 - a. **Limite inferior, esquerdo e direito** – Contínuo grosso;
 - b. **Limite centro horizontal** – Contínuo fino;
 - c. **Limite centro vertical** – Tracejado;
 - d. **Padrão Cor fundo** – Amarelo claro;
6. Formata o intervalo **A1:F23** com a seguinte formatação:
 - a. **Contornos** – Contínuo grosso;
 - b. **Cor dos contornos** – Verde seco;

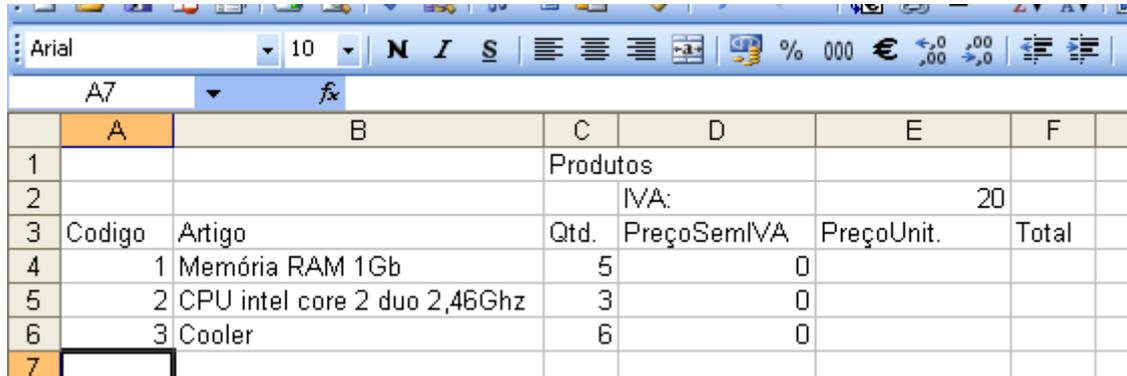
Para a folha Fornecedores efectua as seguintes alterações:

7. Formata o intervalo **A1:G1** com a seguinte formatação:
 - a. Alinhamento **vertical e horizontal** ao centro;
 - b. **Tipo de letra** – Arial Narrow; **Estilo** - Negrito itálico; **Tamanho** – 16; **Cor:** Branca;
 - c. **Limite inferior** – Tracejado meio grosso;
 - d. **Padrão Cor fundo** – Vermelho escuro;
8. Formata o intervalo **A2:G2** com a seguinte formatação:
 - a. Alinhamento **vertical e horizontal** ao centro;
 - b. **Tipo de letra** – Arial Narrow; **Estilo** - Negrito; **Tamanho** – 11; **Cor:** Preto;
 - c. **Limite inferior** – Contínuo duplo traço;
 - d. **Padrão Cor fundo** – Dourado;
9. Formata o intervalo **A3:A23** com a seguinte formatação:
 - a. **Alinhamento horizontal** – centro;
 - b. **Estilo do Tipo de letra** – Negrito.
10. Formata o intervalo **A3:G23** com a seguinte formatação:
 - a. **Limite inferior, esquerdo e direito** – Contínuo grosso;
 - b. **Limite centro horizontal** – Contínuo fino;
 - c. **Limite centro vertical** – Tracejado;
 - d. **Padrão Cor fundo** – Amarelo claro;
 - e. **Tipo de letra** - Gill Sans MT
11. Formata o intervalo **A1:F23** com a seguinte formatação:
 - a. **Contornos** – Contínuo grosso;

- b. **Cor dos contornos** – Verde seco;

Para a folha **Produtos** efectua as seguintes alterações:

12. Preencha a seguinte tabela escrevendo os dados nas **células ilustradas**.



| | A | B | C | D | E | F |
|---|--------|------------------------------|----------|-------------|------------|-------|
| 1 | | | Produtos | | | |
| 2 | | | | IVA: | 20 | |
| 3 | Codigo | Artigo | Qtd. | PreçoSemIVA | PreçoUnit. | Total |
| 4 | 1 | Memória RAM 1Gb | 5 | 0 | | |
| 5 | 2 | CPU intel core 2 duo 2,46Ghz | 3 | 0 | | |
| 6 | 3 | Cooler | 6 | 0 | | |
| 7 | | | | | | |

13. Ajusta a largura das colunas da tabela para o tamanho do texto;
14. Formata as células do intervalo **A4:A24** para aceitar automaticamente o código com a letra **'P'** e mais 4 números (**ex:** P0001).
15. Selecciona a célula **F2** e formata-as de forma a aceitar automaticamente dados com percentagem (**Nota:** Corrige o valor após efectuar este passo de forma a ficar com o IVA correcto – **Ex.** 20%);
16. Formata as células do intervalo **D4:F24** para aceitar automaticamente valores em Moeda com o símbolo do euro (**ex:** 15,00€).
17. Formata o intervalo **A3:F24** com a formatação automática **Contabilidade 4**.
18. Ajusta a largura das colunas da tabela para o tamanho do texto;
19. Aumenta a altura da **linha 1** para **30**;
20. Formata o intervalo **A1:F1** com a seguinte formatação:
- Alinhamento **vertical** e **horizontal** ao centro;
 - Tipo de letra** – Arial Black; **Estilo** - itálico; **Tamanho** – 16; **Cor:** Branca;
 - Limite inferior** – Tracejado meio grosso;
 - Padrão Cor fundo** – Azul;
21. Formata o intervalo **A2:F2** com a cor de fundo **Dourado**.
22. Formata a célula **D2** com:
- Alinhamento** à esquerda;
 - Estilo do tipo de letra** - Negrito
23. Formata o intervalo **A4:A24** com a seguinte formatação:
- Alinhamento horizontal** – centro;
 - Estilo do Tipo de letra** – Negrito.

Bom trabalho 😊
Sabriela Cruz