

Curso Profissional De Técnico De _____
Tecnologias de Informação e Comunicação 10.º Ano
Módulo I – Folha de cálculo
2011/2012
Ficha de Trabalho n.º 14 – Prática

Objectivos

- Consolidar os conhecimentos adquiridos
- Preparar para o Teste de Avaliação

NOTA: Responda às questões com respectiva ordem.

A empresa **CENTRAL COMPRAS – Compra Tudo S.A.**, pretende modernizar o seu equipamento informático e solicitou aos seus fornecedores para enviarem as suas cotações de preços.

No entanto, a direcção da empresa colocou um **valor máximo** para aquisição de cada equipamento, pelo que é necessário elaborar uma folha de cálculo que permita comparar os preços entre cada um dos fornecedores e verificar qual dos preços não atinge o valor máximo.

1. Cria no teu **portefólio**, dentro da pasta **Excel**, uma **pasta** com o nome **Ficha14**
2. Inicia o *Microsoft Excel* e reproduz na **Folha1** a seguinte folha de cálculo:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		CENTRAL COMPRAS - Compra Tudo, S.A.							
3		Cotação de equipamentos e comparação de preços entre fornecedores							
4									
5		Taxa de custo pagamento 30 dias		6%					
6									
7		Descrição	Fornecedores	PVP	Desconto	Preço Pronto	Preço 30 dias	Preço Máximo	ACEITE
8		Impressora laser	SuperPreços SA	350	10%			300	
9		Rato USB	MegaComp, Lda	35	15%			25	
10		Rato USB	PC's e Componentes, Lda	25	10%			25	
11		Fax Laser	MegaComp, Lda	335	10%			300	
12		Fax Laser	SuperPreços SA	350	17%			300	
13		Fax Laser	PC's e Componentes, Lda	320	15%			300	
14									
15		Total Unidades de material a Comprar							
16		Total a pagar							

3. Altera o nome da Folha1 para **Equipamentos** e altera a cor do separador para **vermelho**.
4. Guarda este documento dentro da pasta **Ficha14**, com o nome **Ficha14_Turma_Nome**.

5. Cria as fórmulas necessárias para completar as colunas **Preço Pronto** e **Preço 30 dias**, sabendo que:

- a. O **preço a pronto** é calculado com base no desconto a aplicar no **PVP**.

$$\text{Preço Pronto} = \text{PVP} - \text{PVP} * \text{Desconto}$$

- b. Os fornecedores incrementam ao preço a pronto uma percentagem fixa para compensar a demora do pagamento a 30 dias.

$$\text{Preço 30 dias} = \text{Preço Pronto} + \text{Preço Pronto} * \text{Taxa de custo pagamento 30 dias}$$

ATENÇÃO: Ao criar a fórmula do **Preço 30 dias**, utiliza uma referência absoluta à célula **D5**.

6. Efectua as alterações necessárias à sua folha de cálculo para que a mesma apresente o aspecto da imagem abaixo (utiliza na **cor de preenchimento** o **dourado**)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		CENTRAL COMPRAS - Compra Tudo, S.A.							
3		Cotação de equipamentos e comparação de preços entre fornecedores							
4									
5		Taxa de custo pagamento 30 dias		6%					
6									
7		Descrição	Fornecedores	PVP	Desconto	Preço Pronto	Preço 30 dias	Preço Máximo	ACEITE
8		Impressora laser	SuperPreços SA	350	10%			300	
9		Rato USB	MegaComp, Lda	35	15%			25	
10		Rato USB	PC's e Componentes, Lda	25	10%			25	
11		Fax Laser	MegaComp, Lda	335	10%			300	
12		Fax Laser	SuperPreços SA	350	17%			300	
13		Fax Laser	PC's e Componentes, Lda	320	15%			300	
14									
15		Total Unidades de material a Comprar							
16		Total a pagar							

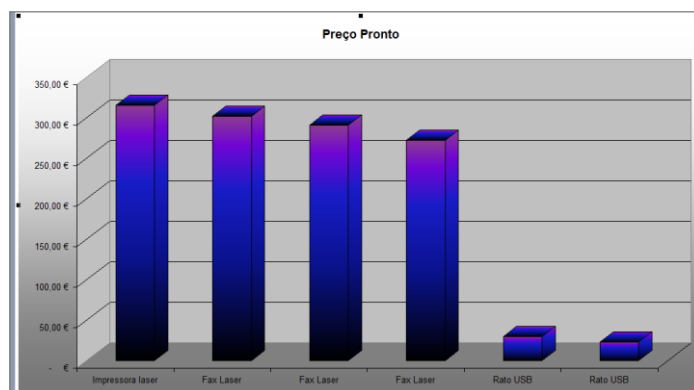
7. Para preencher a coluna **ACEITE** será necessário a utilização da função **SE**. Preencha essa mesma coluna, de acordo com a seguinte tabela:

Preço a 30 dias	ACEITE
menor ou igual do que o preço Máximo fixado	SIM
caso contrário	NÃO

8. Aplica uma **formatação condicional** na coluna **ACEITE** para que:
- todas as células que contêm “**SIM**” sejam mostradas com o **texto a negrito**, de **cor Azul Escuro**;
 - todas as células que contêm “**NÃO**” sejam mostradas com o **preenchimento** da célula de cor amarelo claro.
9. Sabendo que só irão ser comprados os equipamentos que tenham sido **aceites** calcule:
- Na célula **D15**, o total de unidades a comprar.
 - Na célula **D16**, o total a pagar em 30 dias.

10. Formata os valores monetários em euros com duas casas decimais.
11. Cria um **gráfico de colunas agrupadas com efeito visual em 3D**, referente ao **Preço 30 dias** juntamente com a sua **Descrição** e coloca-o como **nova folha**.

12. Efectua as alterações necessárias no *Gráfico 1*, para que o mesmo se apresente como a imagem ao lado.



13. Configura a página da Folha1, da seguinte forma:
 - a. Tamanho **A4** e orientação **horizontal**;
 - b. Margens superior, inferior, esquerda e direita de **1,5**;
 - c. **Centra a página** na horizontal e na vertical;
 - d. Personaliza o cabeçalho da página e coloca na parte central o texto: “*CENTRAL COMPRAS – COMPRA TUDO S.A.*” a **negrito** e com *Tipo de letra Arial*, tamanho **16**.
 - e. Personaliza o rodapé da página com a **data** à esquerda e o **número da página** à direita.
14. Guarda e fecha o documento.

Bom trabalho 😊
Gabriela Cruz