



UNIÃO EUROPEIA

Fundo Social Europeu



Escola Secundária Caldas de Vizela

MÓDULO 2 - INTRODUÇÃO AOS SISTEMAS DE GESTÃO DE BASES DE DADOS



ACCESS

SUMÁRIO



- O Ambiente de Trabalho do Microsoft Access.
- Criação de uma base de dados vazia.
- Os objectos de uma base de dados.
- Criação de tabelas.
- Inserção de dados nas tabela.
- Realização de uma ficha de trabalho.

AULAS ANTERIORES



- **Tabela** – elemento suporte da base de dados, que se estrutura segundo campos (colunas) e registos (linhas).

	num_cliente	nome	morada	nif
▶ +	1	Hermotor	Rua da Rod	500555001
+	2	Bragamotor	Avenida da l	500555002
+	3	Portomotor	Rua Profess	500555003
*	;ão automática)			

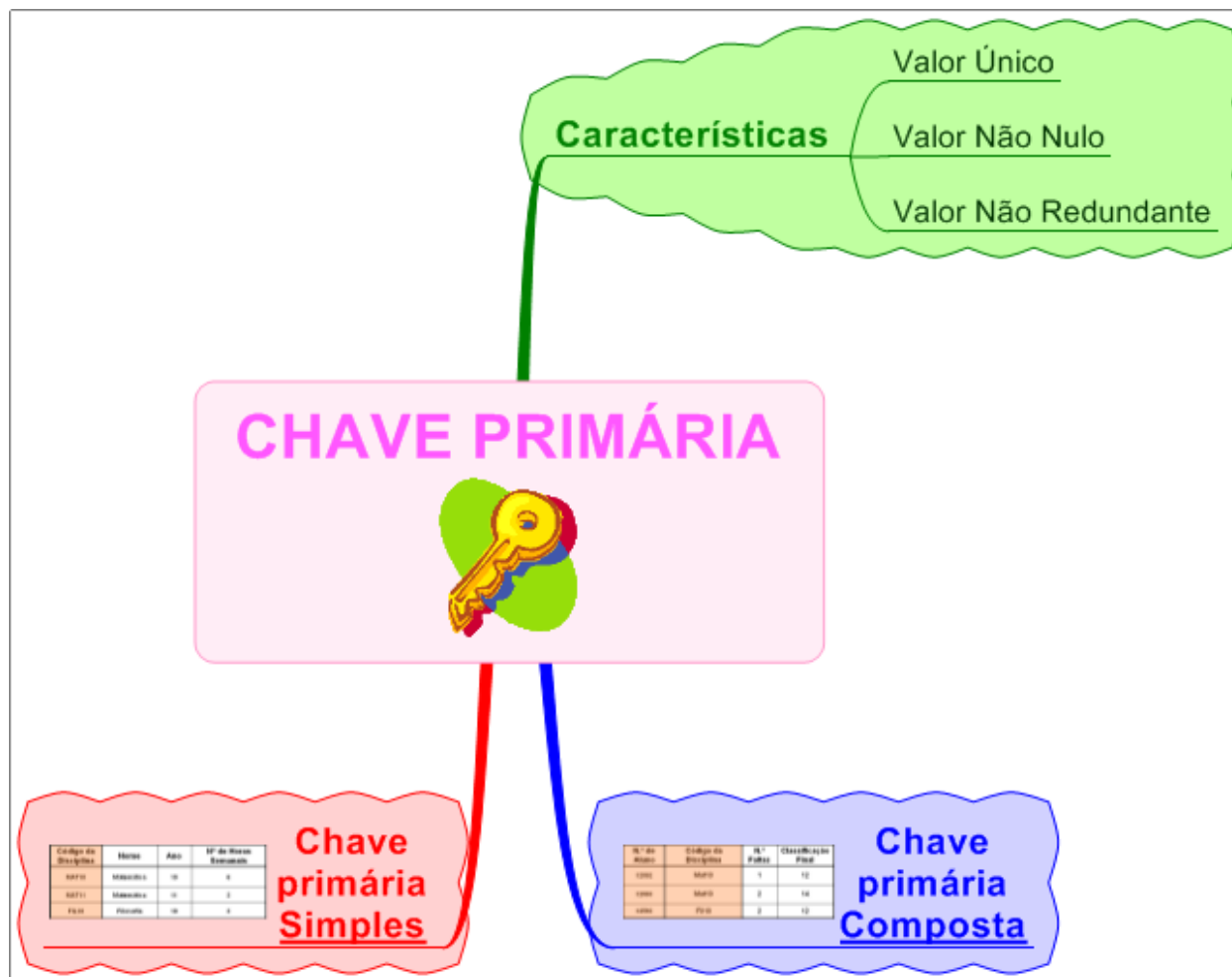
Registo: 1 de 3

AULAS ANTERIORES



- **Campo** — característica ou atributo individual, tipicamente representado em colunas de uma tabela.
- **Registo** — linha de uma tabela com a informação de cada elemento de uma entidade.

AULA ANTERIOR



OBJECTIVOS DA AULA



- Conhecer o Ambiente de Trabalho do MS Access.
- Criar uma base de dados vazia.
- Conhecer os objectos de uma base de dados.



OBJECTIVOS DA AULA

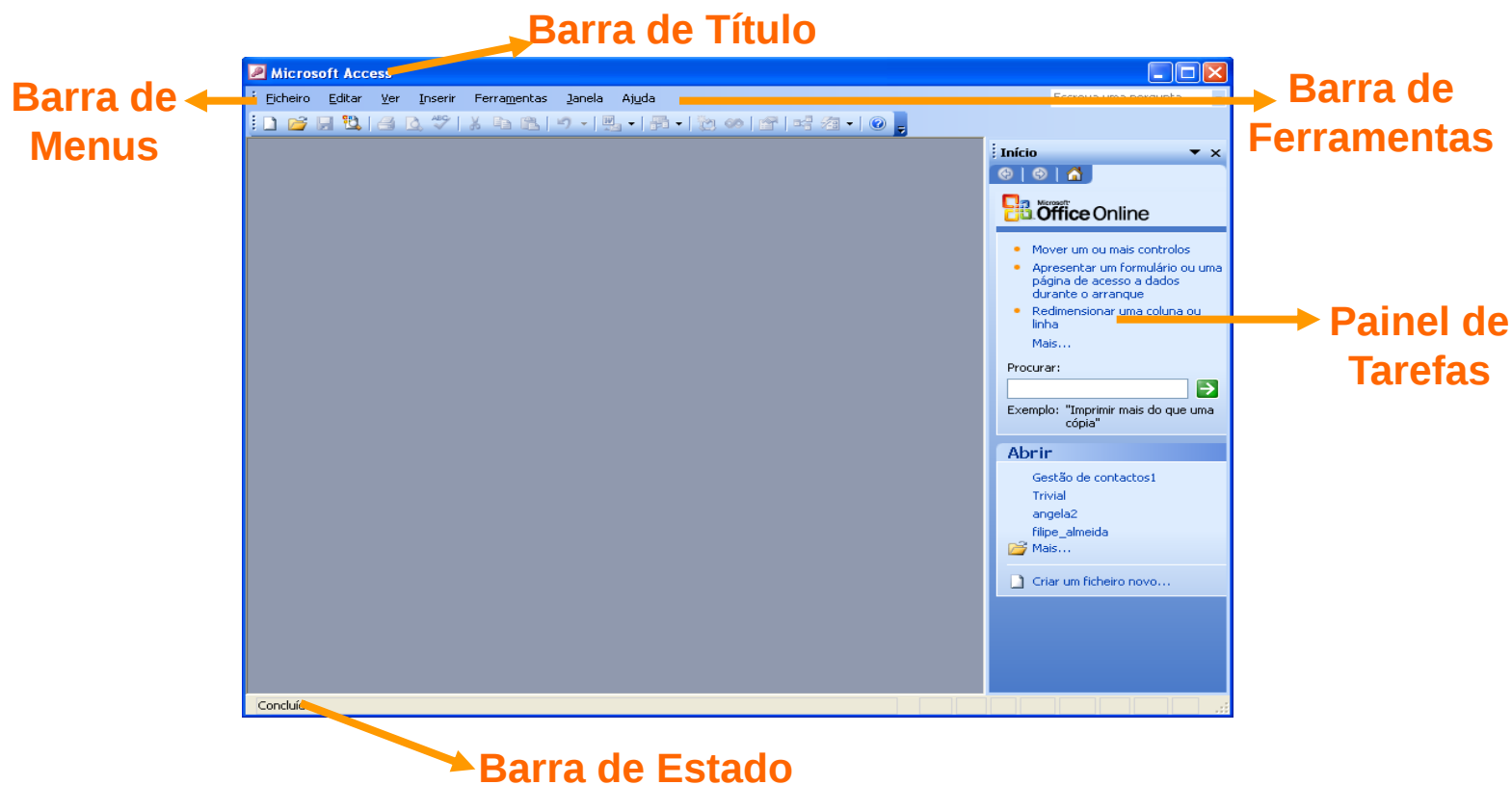


- Criar tabelas na vista de estrutura:
 - Definir os nomes dos campos;
 - Seleccionar o tipos de dados de cada campo;
 - Preencher as propriedades de cada campo;
 - Seleccionar a chave primária.
- Inserir dados nas tabelas.

MICROSOFT ACCESS



○ O Ambiente de Trabalho

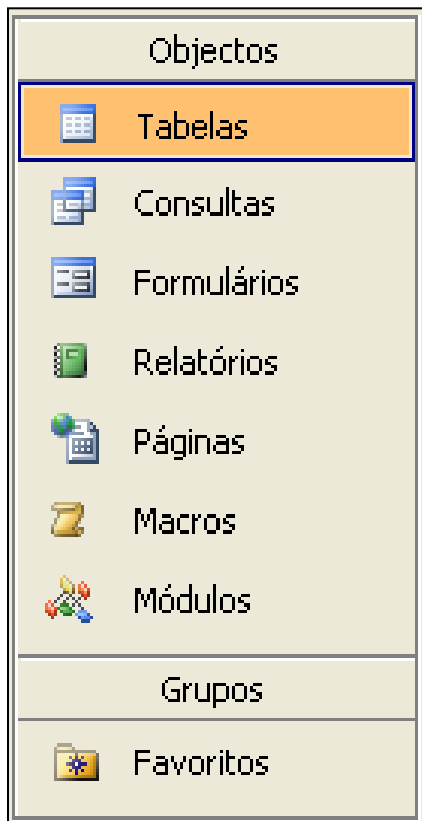


CRIAÇÃO DE UMA BASE DE DADOS



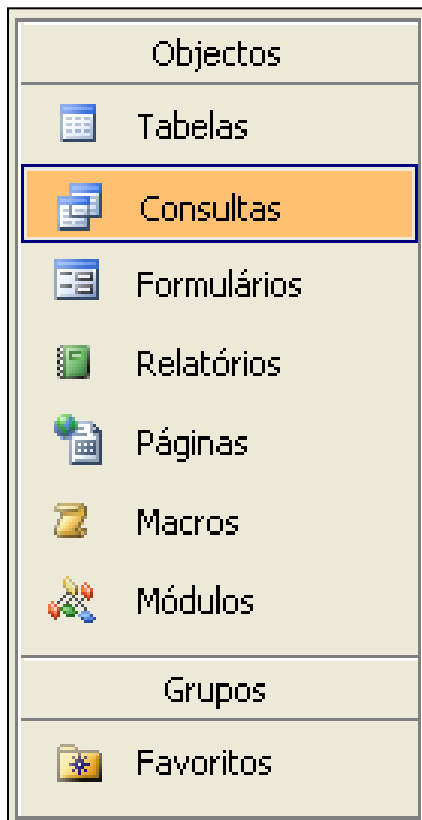
- Após se iniciar o Microsoft Access, não surge um documento em branco.
- Tem que se optar entre:
 - Criar uma base de dados vazia
ou
 - Usar um modelo predefinido.

OBJECTOS DE UMA BASE DE DADOS



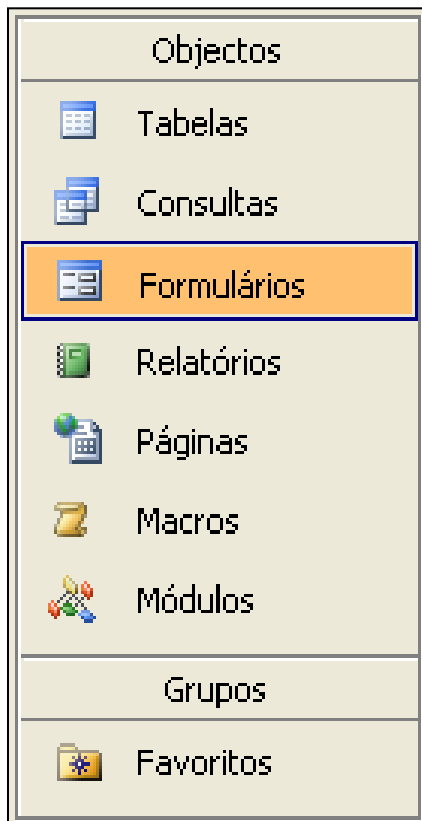
- Elemento principal de uma Base de Dados;
- Todos os dados encontram-se guardados em tabelas.

OBJECTOS DE UMA BASE DE DADOS



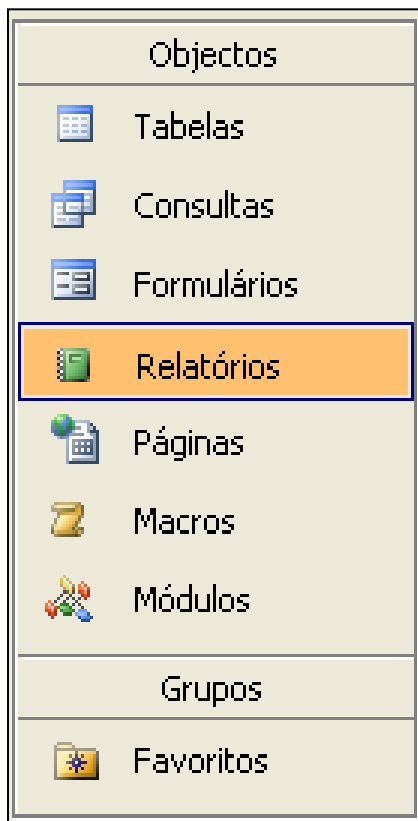
- Permitem colocar questões à base de dados, e visualizar as respostas sob a forma de uma tabela;
- Utilizam critérios para extrair os dados.

OBJECTOS DE UMA BASE DE DADOS



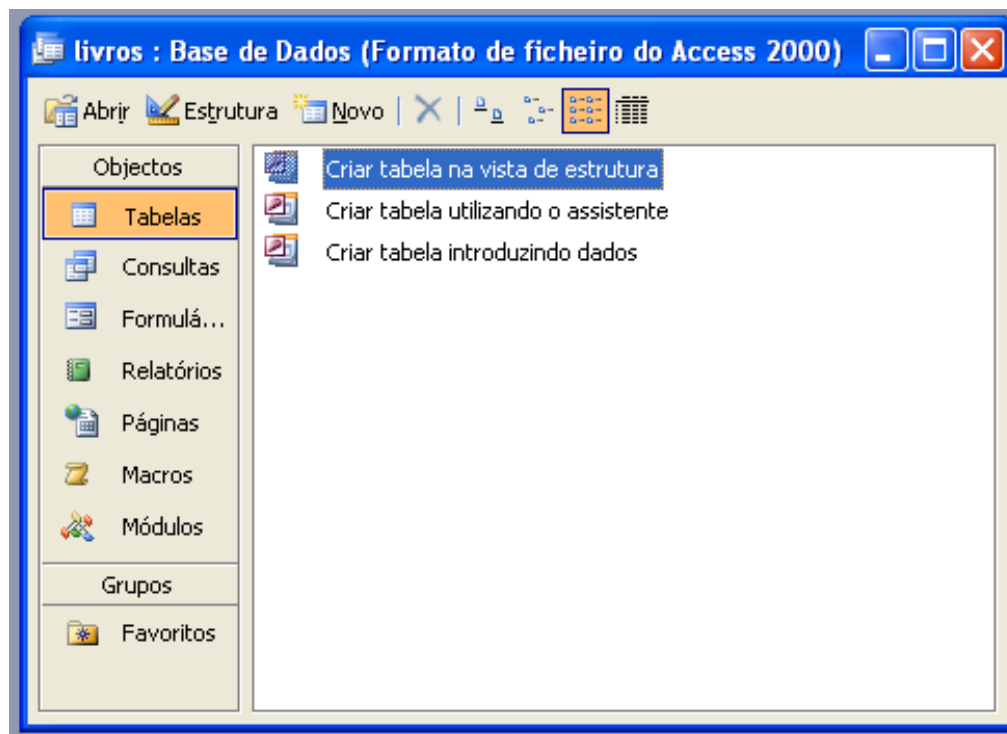
- Permitem visualizar de uma forma mais atractiva os dados armazenados nas tabelas ou em consultas;
- Facilitam a inserção ou consulta de dados.

OBJECTOS DE UMA BASE DE DADOS



- Servem normalmente para apresentar os dados das tabelas ou consultas sob a forma de um documento impresso;
- Permitem agrupar os dados;

CRIAÇÃO DE TABELAS



CRIAÇÃO DE TABELAS



Definição de cada campo:

- Nome do campo;
- Tipo de dados;
- Descrição;
- Propriedades.

Nome do campo	Tipo de dados	Descrição
NUMSOCIO	Número	
NOME	Texto	
MORADA	Texto	
BI	Texto	

Propriedades do campo

Geral Pesquisa

Tamanho do campo	12
Formatar	
Máscara de introdução	
Legenda	Bilhete de Identidade
Valor predefinido	
Regra de validação	
Texto de validação	
Necessário	Não
Permitir comprimento zero	Sim
Indexado	Não
Compressão Unicode	Sim
Modo IME	Sem controlos
Modo de frase IME	Nenhum
Etiquetas inteligentes	

CRIAÇÃO DE TABELAS



- Tipos de dados

Tabela1 : Tabela			
	Nome do campo	Tipo de dados	
▶	NUMSOCIO	Número	▼
		Texto	
		Memo	
		Número	
		Data/hora	
		Moeda	
		Numeração Automática	
		Sim/Não	
		Objecto OLE	
		Hiperligação	
		Assistente de pesquisa...	

CRIAÇÃO DE TABELAS



TIPO DE DADOS	SIGNIFICADO
Texto	Texto ou agrupamento de texto e números (Até 255 caracteres)
Memo	Texto usado para notas explicativas longas de tamanho até 65.535 caracteres.
Número	Qualquer tipo de número (Ver Propriedade Tamanho do Campo).
Data/Hora	Valores de data e de hora para anos entre 1000 e 9999. (Até 64 caracteres)
Moeda	Valores monetários de tamanho até 15 dígitos e que podem ter até 4 casas decimais. (Até 64 caracteres)
Numeração Automática	Número sequencial inserido automaticamente sempre que se insere um novo registo. O utilizador não pode actualizar estes campos. (32 caracteres)
Sim/Não	Valores com dois estados como Sim/Não; Ligado/Desligado; Verdadeiro/Falso, etc. (1 bit)
Objecto OLE	Objectos como imagens, gráficos, sons ou documentos do Word ou do Excel. (até 1 gigabyte)
Hiperligação	Endereço para uma página Web (cada parte pode ter 2048 caracteres)
Assistente de Pesquisa	Caixa de listagem com os valores possíveis de escolha de outra tabela ou de uma lista definida pelo programador. (Tipicamente 32 caracteres)

CRIAÇÃO DE TABELAS



- Propriedades

Propriedades do campo

Geral Pesquisa

Tamanho do campo	50
Formatar	
Máscara de introdução	
Legenda	
Valor predefinido	
Regra de validação	
Texto de validação	
Necessário	Não
Permitir comprimento zero	Sim
Indexado	Sim (duplicação não autorizada)
Compressão Unicode	Sim
Modo IME	Sem controlos
Modo de frase IME	Nenhum
Etiquetas inteligentes	

CRIAÇÃO DE TABELAS



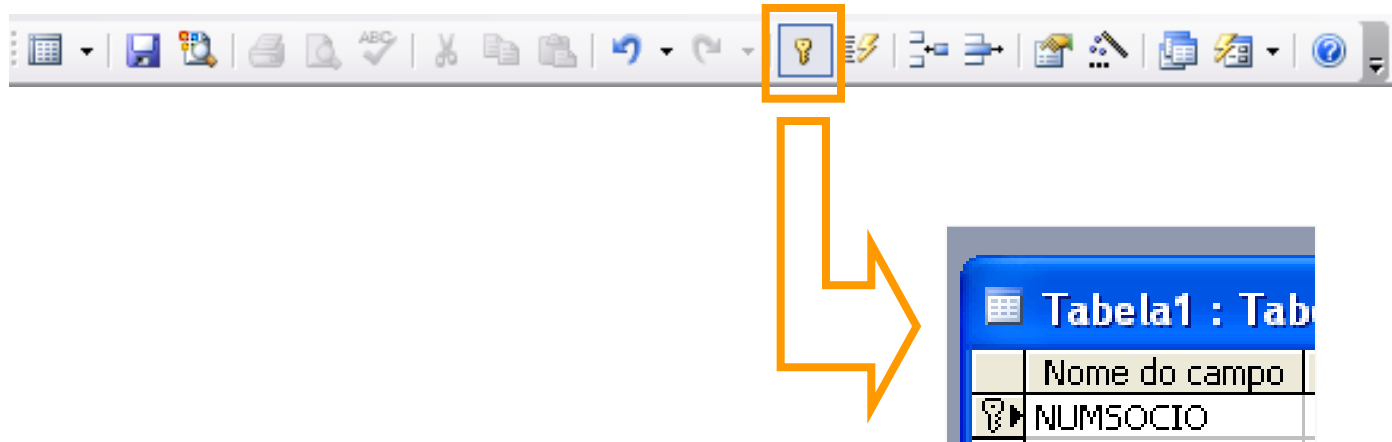
PROPRIEDADE	SIGNIFICADO
Tamanho do Campo	Número de caracteres que lá podem ser escritos (TEXTO); ou Número Máximo de algarismos (NÚMERO).
Formatar	Forma de apresentação dos dados (Exemplos: Data Normal; Data Abreviada,...)
Máscara de Introdução	Personaliza o formato da entrada de dados Por exemplo: __ / __ / ____ para um campo Data_de_Nascimento.
Legenda	Nome alternativo para o campo, que surge nas tabelas ou formulários.
Valor predefinido	Valor com que o campo é automaticamente preenchido, sempre que se abre um novo registo.
Regra de Validação	Regra a impor ao conteúdo de um campo. Por exemplo a classificação de um teste deverá estar sempre entre 0 e 20.
Texto de Validação	Mensagem de erro que surge se a regra de validação não for verificada.
Necessário	Indica se o campo é ou não de preenchimento obrigatório.
Permitir comprimento zero	Indica se é ou não admitido o campo vazio.
Indexado	Se sim, acelera as pesquisas na tabela, por este campo. Mas pode tornar morosa a actualização de dados.

Gabriela Cruz - Ano Lectivo 2011/2012

CRIAÇÃO DE TABELAS



- Definir a Chave Primária:
 - Seleccionar o Campo
 - Fazer clique no ícone Chave primária



INSERÇÃO DE DADOS



- Abrir a tabela na Vista de folha de dados
- Inserir os dados



Sócios : Tabela					
	Número de Sócio	Nome	Morada	Código Postal	Bilhete de Identidade
	12	Ana Costa	R. da Boavista	3000-123	10345676
	17	João Faria	R. da Ponte	3000-000	10909890
	21	Rita Soares	R. da Alegria	3000-321	
*					

Registo: 3 de 3



FICHA DE TRABALHO



SÍNTESE DA AULA

