

Curso Profissional De Técnico De _____
Tecnologias de Informação e Comunicação 10.º Ano
Módulo II – Sistemas de Gestão de Bases de Dados
2011/2012
Ficha Informativa – Introdução ao Access

O Microsoft Access é um Sistema de Gestão de Bases de Dados (SGBD) para o Sistema Operativo Windows, e está integrado no Microsoft Office. É um produto muito flexível, na medida que permite criar as bases de dados, e possui também ferramentas para as manipular. A versão que se vai estudar é a 2003.

1. Criar uma Base de Dados

Após abrir o Access 2003, ao contrário das outras aplicações do Office, não surge um documento em branco.

Para se criar uma base de dados tem que se optar por criar uma base de dados vazia ou seguir um dos modelos predefinidos usando um dos assistentes.

- a. Iniciar o Access

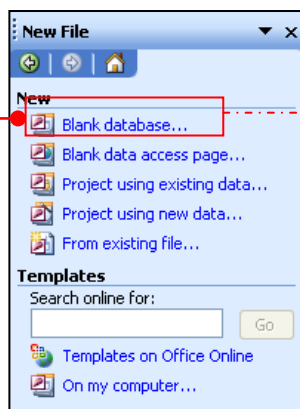


Microsoft Office Access
2003

- b. Clicar no botão NOVO:

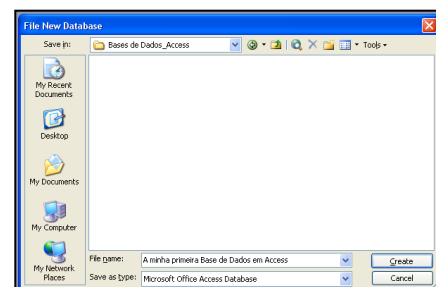


- c. ...e depois aqui



...significa Base de Dados vazia

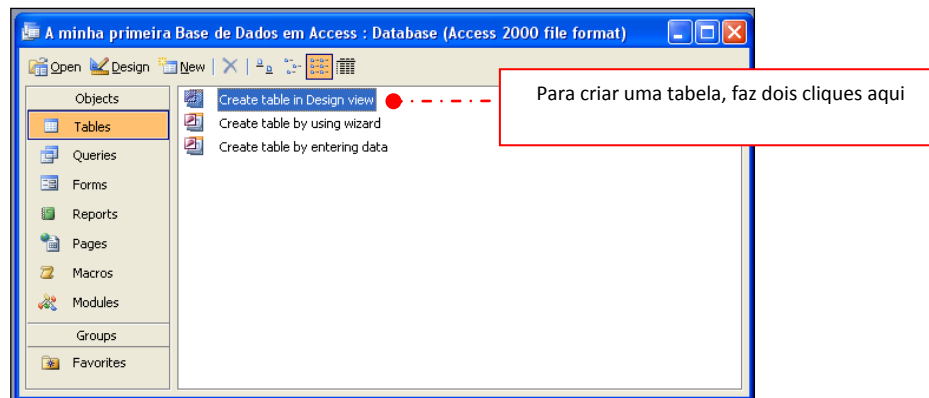
- d. Seguidamente surge uma janela para
- definir a localização da Base de Dados em disco
 - e
 - atribuir o nome que se pretende dar a essa Base de Dados.



2. Criar uma Tabela

Dos vários objectos que se podem criar associados a uma Base de Dados, as tabelas têm que ser as primeiras (é conveniente saber quais as tabelas que vão ser criadas e os campos que vão conter.)

Apesar do Access nos dar três hipóteses para a forma de criar tabelas, a melhor é a **criação de tabelas na vista de estrutura**.



a. Definir os campos

Cada campo possui um **nome**, um **tipo** e também **propriedades**.

Cada tipo de campo tem apenas algumas propriedades aplicáveis

(Tecla F1 – ajuda pormenorizada sobre cada propriedade....)

- ✓ **Nome** do campo - até 64 caracteres maiúsculos ou minúsculos, letras, números, mas sem incluir os caracteres . ! [] ...nem começar com espaços;
- ✓ **Tipo de Dados:**

TIPO DE DADOS		SIGNIFICADO
Texto	<i>Text</i>	Texto ou agrupamento de texto e números (Até 255 caracteres)
Memo	<i>Memo</i>	Texto usado para notas explicativas longas de tamanho até 65.535 caracteres.
Número	<i>Number</i>	Qualquer tipo de número (Ver Propriedade Tamanho do Campo).
Data/Hora	<i>Date/Time</i>	Valores de data e de hora para anos entre 1000 e 9999. (Até 64 caracteres)
Moeda	<i>Currency</i>	Valores monetários de tamanho até 15 dígitos e que podem ter até 4 casas decimais. (Até 64 caracteres)
Númeração automática	<i>AutoNumber</i>	Número sequencial inserido automaticamente sempre que se insere um novo registo. O utilizador não pode actualizar estes campos. (32 caracteres)
Sim/Não	<i>Yes/No</i>	Valores com dois estados como Sim/Não; Apagado/Desligado; Verdadeiro/Falso, etc. (1 bit)
Objecto OLE	<i>OLE Object</i>	Objectos como imagens, gráficos, sons ou documentos do Word ou do Excel. (até 1 gigabyte)
Hiperligação	<i>Hyperlink</i>	Endereço para uma página Web (cada parte pode ter 2048 caracteres)
Assistente de Pesquisa	<i>Lookup Wizard</i>	Caixa de listagem com os valores possíveis de escolha de outra tabela ou de uma lista definida pelo programador. (Típicamente 32 caracteres)

Notas:

- ⇒ O **Tipo** de Dados de um campo define o tipo de conteúdo que podemos inserir nos dados correspondentes a esse campo.
- ⇒ Deve-se escolher para cada campo o tipo de dados mais adequado dentro da lista que está resumida no quadro anterior.

- ✓ **Descrição** do Campo (*opcional*) – onde se pode descrever o significado do campo.
- ✓ **Propriedades** dos campos de uma Tabela

PROPRIEDADE	SIGNIFICADO
Tamanho do Campo	Número de caracteres que lá podem ser escritos (TEXTO); ou Número Máximo de algarismos (NÚMERO).
Formatar	Forma de apresentação dos dados (Exemplos: Data Normal; Data Abreviada,...)
Máscara de Introdução	Personaliza o formato da entrada de dados Por exemplo: __ / __ / ____ para um campo Data_de_Nascimento.
Legenda	Nome alternativo para o campo, que surge nas tabelas ou formulários.
Valor predefinido	Valor com que o campo é automaticamente preenchido, sempre que se abre um novo registo.
Regra de Validação	Regra a impor ao conteúdo de um campo. Por exemplo a classificação de um teste deverá estar sempre entre 0 e 20.
Texto de Validação	Mensagem de erro que surge se a regra de validação não for verificada.
Necessário	Indica se o campo é ou não de preenchimento obrigatório.
Permitir comprimento zero	Indica se é ou não admitido o campo vazio.
Indexado	Se sim , acelera as pesquisas na tabela, por este campo. Mas pode tornar morosa a actualização de dados.

- i. **OPÇÕES** da Propriedade **Tamanho do Campo** de um campo do tipo Número:

Opções	Descrição	Casas Decimais	Tamanho
Byte	0 a 255	Nenhuma	1 <i>Byte</i>
Número Inteiro	de -32.768 a 32.767	Nenhuma	2 <i>Bytes</i>
Número Inteiro Longo	de -2.147.483.648 a 2.147.483.647	Nenhuma	4 <i>Bytes</i>
Simplex	de -3,4E38 a 3,4E38	7	4 <i>Bytes</i>
Duplo	de -1,8E308 a 1,8E-308	15	8 <i>Bytes</i>
Decimal	de -1E28 a 1E28	28	12 <i>Bytes</i>